

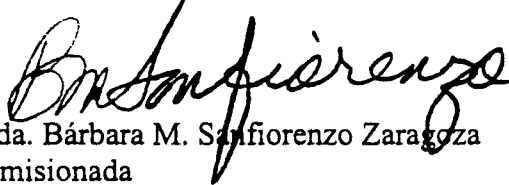
OCCAM

OFICINA DEL COMISIONADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

31 de marzo de 2003

MEMORANDO CIRCULAR 2003-09

ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS
NON-ENTITLEMENT

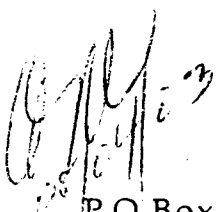


Lcda. Bárbara M. Sanfiorenzo Zaragoza
Comisionada

DOCUMENTOS REQUERIDOS CUANDO SE SOLICITAN COMENTARIOS DE LA OFICINA DE PRESERVACION HISTORIA, PARA PROYECTOS RELACIONADOS CON REHABILITACION DE VIVIENDA

Cumpliendo con nuestra responsabilidad de asesorar y ofrecer asistencia técnica a los municipios y con el objetivo de que la Oficina de Preservación Histórica pueda emitir sus comentarios a la mayor brevedad a toda consulta, deberá incluir la siguiente información y/o documentación:

- ◆ Descripción escrita detallada de los trabajos que se realizaron en las propiedades.
- ◆ Localización de la propiedad en un mapa USCS, indicando los límites exactos de la misma. (Dado el caso que varias propiedades se encuentran cercanas, pueden utilizar un solo mapa para marcarlas)
- ◆ Plano del sitio a escalas 1:2000 ó plano a mayor escala del solar de la propiedad y sus alrededores. (Dado el caso que varias propiedades se encuentran cercanas, puede utilizarse un solo mapa para marcarlas.)
- ◆ Coordenadas Lambert (X.Y) de la propiedad.
- ◆ Fotografías actuales o foto digitales (true color) impresas en papel fotográfico de la propiedad y del área de efectos potenciales. (No se aceptarán "Polaroid" o fotocopias) Las fotos digitales deben estar en formato TIFF, GIF, JPEG o BMP y se entrarán en CD-ROM, ZIP Disk 100 MB o Floppy Disk 1.44 MB. Se recomienda asignar un número a cada unidad de vivienda en el plano de localización y dicho número debe coincidir con el asignado a la fotografía.



Memorando Circular 2003-09

31 de marzo de 2003

Página 2

- ◆ Planos o dibujos preliminares (plantas, elevaciones y secciones) del diseño propuesto para la propiedad.
- ◆ Indicar si existe o no propiedad histórica. De existir si es elegible al Registro Nacional de Lugares Históricas y bajo qué criterio se clasifica.
- ◆ Indicar si el desarrollo del proyecto afectará o no la propiedad adversamente.

Se incluye modelo para presentar la data requerida por unidad o vivienda.

Es imprescindible que esta información sea sometida conjuntamente con su solicitud. De esta forma, la Oficina de Preservación Histórica podrá aligerar la evaluación.

Para mayor información o aclarar cualquier duda al respecto, puede comunicarse con la Srta. Milagros Maldonado, Supervisora del Area de Programas Federales, al teléfono 754-1600, extensión 276.

BMSZ/AMS/MMZ/inc

Anejos

MODELO

Papel Oficial del Municipio

SOLICITUD DE ENDOSO	
TITULO DE PROYECTO	NUM. DE PROYECTO
NUM. DE IDENTIFICACION DADO EN EL MAPA DE LOCALIZACION DE PROPIEDAD.	
FOTOGRAFIA	
NOMBRE COMPLETO JEFE DE FAMILIA	
DIRECCIÓN COMPLETA	
DESCRIPCION DE VIVIENDA	
DESCRIPCION OBRAS A REALIZARSE	