



MEMORANDO CIRCULAR OCAM 95-37

7 de junio de 1995

Hon. Rigoberto Ramos Aquino  
Alcalde  
Municipio de Adjuntas

  
Lcdo. Pedro J. Rosario Urdaz  
Comisionado

**SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO**

*Amparándonos en los poderes y facultades que nos otorga la Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como Ley de Municipios Autónomos, le estamos enviando para su información y/o acción pertinente un informe al 30 de mayo del año en curso que detalla algunas situaciones encontradas en el Municipio respecto a la implantación del Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizado, con las correspondientes recomendaciones para solucionarlas. También en dicho informe le recalamos la fecha final para la certificación de su Municipio, razón por la cual le pedimos que nos brinden toda su cooperación a fin de lograr nuestra agenda de trabajo.*

*Le exhorto a que evalúe minuciosamente el presente informe y lo discuta de inmediato con las personas en quienes ha delegado trabajar con el Sistema.*

*Cuento con su acostumbrada cooperación para así cumplir con la ley y lograr certificar a su Municipio en la conversión al Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizado.*

Anejo

cf: Director (a) de Finanzas

MUNICIPIO DE ADJUNTAS

Preparado por:

Bethzaída Hernández Mercado  
Módulo de Contabilidad

José A. Plaza Ferrá  
Módulo de Ingreso

Carlos A. Santiago  
Módulo de Nómina y Propiedad

PROBLEMAS ENCONTRADOS EN VISITAS

MODULO DE CONTABILIDAD

Horas de Visita Durante los Meses de Abril y Mayo de 1995: 7.5

Problemas encontrados en el Municipio:

- El informe del Modelo 4A refleja balances incorrectos y por lo tanto no hemos podido reflejar los balances iniciales a 6/30/94 en el Sistema hasta tanto cuadren sus informes manuales.
- No se han podido contabilizar JV'S de nómina ni entradas contables de las remesas porque algunas cuentas necesitan revisión de presupuesto.
- Solo hay una persona entrando Ordenes de Compra al Sistema y no han podido cuadrar las cuentas presupuestarias entre libros y Sistema.

Posibles Soluciones:

- Deben cuadrar sus informes manuales.
- Que se realicen revisiones al presupuesto para las cuentas que lo necesitan.
- Proveer personal para que entre Ordenes de Compra al Sistema y que pueda ir cuadrando las cuentas presupuestarias entre libros y Sistema.

Personas Contacto:

- Ramona : Entra JV'S de contabilidad, Presupuesto, Revisión de Presupuesto y Remesas.
- Paquito : Entra Ordenes de Compra del Fondo General al Sistema.
- Myrna : Entra Comprobantes de Desembolso al Sistema y corre el Proceso de Cheques.
- Bruni : Entra Comprobantes de Desembolso al Sistema y corre el Proceso de Cheques.
- Rodmell : Encargado del Sistema.

Comentarios:

- No les he visitado. Les llamé por teléfono y el Sr. Rodmell Rivera me informó que le están dando seguimiento a lo que les asigné, ir cuadrando las cuentas presupuestarias de gastos del Fondo General.

Según nuestro plan de trabajo, la fecha de Certificación es para el mes de septiembre 1995.

MODULOS DE INGRESO

Número de Horas de Visitas (enero a mayo 1995): 11.5

Situaciones en Dicho Municipio que Requieren Atención:

- Se está cumpliendo con el plan de trabajo establecido en la última visita al municipio.

Comentarios:

- Dependiendo de cuán efectivo sea el personal del Municipio en cumplir con los planes de trabajo que se impongan en las próximas visitas, se hará factible la certificación.

Personas de Contacto:

- José Plaza - Encargado del Centro de Cómputos Oficial
- Israel Soto - Recaudador Oficial
- José Santiago - Recaudador Auxiliar

MODULO DE NOMINA

Números de Horas de Visitas (enero a mayo 1995): 0 hrs.

Comentarios:

- Falta la clasificación de los empleados para efectos de los códigos del Fondo del Seguro del Estado.
- Falta revisar el que hallan completado la forma 499-R4 de contribuciones para varios empleados.
- El módulo actualmente está corriendo satisfactoriamente. Resta generar el enlace con el módulo de contabilidad.

Sugerencias:

- Debe haber otra persona que tenga la capacidad para sustituir en las labores que realiza el Sr. Rodmel Rivera. Actualmente el señor Rivera realiza casi todas las labores del Módulo.

Personas de Contacto:

- Sr. Rodmel Rivera - Oficial de Nómina.

MODULO DE PROPIEDAD

Números de Horas de Visitas (enero a mayo 1995): 7.5 hrs.

Comentarios:

- Pocos datos entrados.

- No se están siguiendo los procedimientos del Sistema.
- Se nota un poco de desconocimiento y timidez en el Módulo.
- Durante la más reciente visita (10 de mayo de 1995) se re-adiestró al Sr. Edwin Guzmán en varios procedimientos claves del Módulo, como por ejemplo: entrada de fecha de adquisición y disposición, entrada de números de suplidores, asignación de costos, informes de propiedad y creación de códigos.
- Se le asignaron al encargado de propiedad varias tareas que incluyen: la corrección de varios errores en la entrada de datos, la entrada del resto de la información de propiedad, la creación de códigos de dependencia y edificios, la entrada de los suplidores a los activos adquiridos, inactivación de propiedad dispuesta, etc. Se le visitará dentro de aproximadamente dos meses para darle seguimiento.

Sugerencias:

- De no surgir progreso en las tareas asignadas y si se nota la misma actitud que se estaba llevando a cabo anteriormente, entonces se procederá a penalizar utilizando multas u otro tipo de mecanismo (incluyendo sustitución del personal) que obligue al municipio a dar seguimiento a la conversión de este módulo.

Personas de Contacto:

- Edwin Guzmán - Encargado de Propiedad.

cf: Alcalde  
Director de Finanzas

Vo. Bo.:   
Carlos A. Santiago Lebón  
Comisionado Auxiliar, Int.