

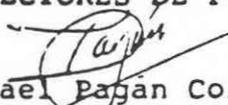


ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES  
EDIF PLAZA BARBOSA - AVE. BARBOSA 306  
HATO REY, PUERTO RICO 00917  
GPO BOX 70167, SAN JUAN, P.R. 00936  
TEL. 754-1600

MEMORANDO CIRCULAR 1992-13

20 de mayo de 1992

DIRECTORES DE FINANZAS Y AUDITORES INTERNOS

  
Ismael Pagan Colberg  
Comisionado de Asuntos  
Municipales

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 1992-93, MEDIANTE EL MODULO DE PRESUPUESTO

En virtud de los requerimientos del Artículo 8.010, inciso (c) de la Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado, aprobamos el Sistema Uniforme de Contabilidad mecanizado y el esquema de cuentas uniformes que componen los módulos de contabilidad, nómina e ingresos y propiedad; los cuales vendrán obligados a utilizar todos los municipios grandes y pequeños.

Para preparar el presupuesto del año fiscal 1992-93, se hará referencia al Manual del Usuario del Módulo de Contabilidad y el Módulo de Presupuesto, donde se especifican las diferencias y opciones para generar el informe o proyecto de presupuesto. Este puede presentar en detalle mensual o en resumen anual, como muestra el Anejo A.

El proyecto de presupuesto a someterse el 31 de mayo de 1992 será comparativo y deberá contener el presupuesto inicial del año fiscal 1991-92 y el presupuesto proyectado para el año fiscal 1992-93.

El primer paso para preparar el presupuesto es el mantenimiento del fondo, donde se identifican los cambios, Año Presup. 1 : 93. En las páginas 52-57 del Manual del Usuario del Módulo de Contabilidad, encontrará las instrucciones correspondientes. Este paso es esencial para correr los datos que componen el informe por año fiscal.

El Manual del Usuario del Módulo de Presupuesto (pág. 21-26) provee las opciones para crear los presupuestos por cuentas. El informe del proyecto de presupuesto 1992-93 deberá contener el detalle por fondo, departamento, programa y cuenta (Ej. 01-03-01-92.01).

El Anejo B muestra las pantallas y opciones en el menú para utilizar el método de actualización del presupuesto para grupos de cuentas que aparece en el Manual del Usuario del Módulo de Presupuesto. Las diferentes opciones del menú han sido subrayadas para facilitar la identificación y el acceso a las mismas. Este método funciona de manera tal que, utilizando como ejemplo el presupuesto del año anterior (Cuadro #4), se puede seleccionar crear los presupuestos para el próximo año fiscal de todas las cuentas en el fondo deseado o, solamente las cuentas de un departamento específico dentro de un fondo.

Con este método, el sistema tomará todas las cuentas con presupuestos en el año 1992 y le asignará las mismas cantidades en el año fiscal 1993. Al terminar el proceso, esta opción no muestra ningún mensaje. Para verificar el resultado del proceso, tiene que referirse a la consulta Balances de Presupuesto o imprimir el informe detallado de presupuesto. Esta última opción le permitirá generar el proyecto de presupuesto que someterá a la Asamblea Municipal y a la Oficina del Comisionado.

Si desea cambiar las cantidades de algunas cuentas, puede hacer los cambios correspondientes utilizando las opciones de mantenimiento de presupuesto, que aparece en las páginas 6 a la 13 del Manual del Módulo de Presupuesto, especificando las cuentas que desea modificar.

ANEJO A

UGER: MAG		MUNICIPIO-DE												FAC: 1		
FECH: 08/03/91		INI DETALLADO PRESUP												MOPAL: 18.57 00		
		Para Año Fiscal 1992														
A - Año ant. actual/		C - presup. año corr.;												Note - las cant. estan redonde adae		
B - presup. año enter.																
		JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	TOTAL		
01-01-01-92.01																
D	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	20000		
-----																
01-01-01-93.01																
B	10000							525	525	525	525	525	525	3150		
C	10000													10000		
-----																
Totals para DEPT 01 ASAMBLEA MUNICIPAL																
A	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	2192	2192	2192	2192	2192	2192	23150		
B	10000													10000		
-----																
Gastos Totales																
A	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	2192	2192	2192	2192	2192	2192	23150		
B	10000													10000		
-----																

Cuadro #1

ENTER SELECTION: 1	MENTOR SYSTEMS	MMMAIN1
06/21/91		PCS/DAG/TTY13F
SPECTRUM APPLICATIONS MENU		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Accounting Manager</u></li> <li>2. Payroll Accountant</li> <li>3. Asset Manager</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Installation</li> <li>P. Pro IV</li> <li>R. Report Writer</li> </ol>		
Enter the menu selection desired.		

Cuadro #2

ENTER SELECTION: 2	MODULO DE CONTABIL	MMMAIN1
06/21/91		PCS/DAG/TTY13F
MENU PRINCIPAL		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listados y Mant Archivos Maestros</li> <li>2. <u>Presup</u></li> <li>3. Procesamiento Obligaciones/Ord Compra</li> <li>4. Proceso de Transacción</li> <li>5. Proceso de Cuentas por Pagar</li> <li>6. Consultas e Inf Financieros</li> <li>7. Proceso Fin de Año</li> <li>8. Contab Aportacion</li> <li>9. Reconcil Bancaria</li> </ol>		

En el ejemplo provisto, se desea calcular el presupuesto del fondo general (fondo 01) dentro de todos los departamentos, igual al establecido en el año anterior. Los campos serán completados de la siguiente manera:

CAMPO	DESCRIPCION
Año Fiscal a Actualizar	Colocar el año fiscal para el cual se va a preparar el presupuesto. Este sería 93.
Basado en Año Fiscal	Especificar el año fiscal a utilizar como base. Este sería 92.
Selección FUND igual 01	En la selección especificamos de qué fondo vamos a escoger las cuentas. En este caso, es todas las cuentas del fondo 01.
Cantidad del nuevo presupuesto igual a	En este campo le especificamos el método a utilizar para calcular el presupuesto. Especifique MB, este método verifica la cantidad de presupuesto en cada mes para las cuentas en el fondo 01 y copia la misma en el año 93.
por por ciento (%)	Especifique 100%, esto significa que el presupuesto lo creará igual al anterior. Si deseara aumentar el mismo 10% al del año anterior coloque 110%.
mas	Este campo lo utiliza si desea sumarle alguna cantidad específica al presupuesto. De colocar algo aquí, el sistema suma esa cantidad a todas las cuentas.