



Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz  
Comisionado

## CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2012-17

12 de junio de 2012

### DIRECTORES DE FINANZAS Y ENCARGADOS DEL SISTEMA

Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz  
Comisionado

### PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2012 DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina. Estos resguardos son imprescindibles, ya que permite recuperar información en casos de emergencia. Es necesario completar el procedimiento que se presenta a continuación, **antes de comenzar**:

1. Deberá ejecutar el Procedimiento según la Circular Informativa Núm.: 2012-16, sobre Instalar Cambio en Programación Circular Informativa Enmendada del 30 de septiembre de 2011 del Departamento del Trabajo de Puerto Rico.
2. Realizar los siguientes resguardos según los procedimientos incluidos:

| <b><u>Tipo de Backup (Resguardo) a Efectuarse</u></b> | <b><u>Copias</u></b> |
|---|----------------------|
| Perform System Backup (Resguardo de Sistema)          | 2                    |
| Backup Applications Data (Resguardo de Datos)         | 2                    |

« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »

Una copia de cada resguardo permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un lugar seguro fuera del Municipio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego, como por ejemplo la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará según establecido en el Manual del Usuario de Sistemas, página 15.

- 
3. Notificar al Departamento de Finanzas y Recursos Humanos para que realicen los procedimientos de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina.

De surgir alguna duda, puede comunicarse al Área de Sistemas de Información, al teléfono (787)-754-1600, extensiones 257 ó 258.

Anejo

**PERFORM SYSTEM BACKUP  
(Resguardo de Sistema)**

Este resguardo se prepara antes del proceso de Cierre del Año Fiscal, en el SUCM, de los módulos de Contabilidad, Aportaciones y Nómina.

1. Antes de comenzar asegurarse que:

- Nadie esté trabajando en el Sistema.
- Obtener dos (2) cintas nuevas.
- Colocar el teclado en minúscula.

2. Entrar al Sistema con el usuario "root".

**login: root** {oprima **Enter**}

**password: xxxx** {varía de acuerdo al Municipio}

3. Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.

4. En el *prompt* del municipio escribir: **mentor.new** {oprima **Enter**}

5. Seleccionar opción **4, Opciones AIX**

```
ENTRE SELECCIÓN: 4                                     MNSMAIN
                                                         PCS/000/PTS_0

                                                         SPECTRUM SYSTEM MENU
                                                         1. Módulos de Contabilidad
                                                         2. Correo Electrónico
                                                         3. Entrar Shell AIX
                                                         4. Opciones AIX
                                                         5. Opción Restringida
                                                         6. Salir
```



6. Seleccionar opción **1, Backup Menu**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ENTRE SELECCIÓN: <b>1</b> | MNSMEN6<br>PCS/000/PTS_0 |
| AIX UTILITIES             |                          |
| <b>1. Backup Menu</b>     |                          |
| 2. Restore Menu           |                          |
| 3. Load an Update         |                          |
| 4. Tape Management        |                          |
| 5. Create a New User      |                          |
| 6. Remove a System User   |                          |
| 7. Modulos de Practica    |                          |
| 8. Modem Access Control   |                          |
| 9. System Options         |                          |

7. Seleccionar opción **4, Perform System Backup**

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| ENTRE SELECCIÓN: <b>4</b>       | MNSMEN61<br>PCS/000/PTS_0 |
| BACKUP MENU                     |                           |
| 1. Format Diskettes             |                           |
| 2. Backup Applications Data     |                           |
| 3. Backup Pro-IV Functions      |                           |
| <b>4. Perform System Backup</b> |                           |
| 5. Perform Miscellaneous Backup |                           |

8. Entrar la información según muestra la pantalla:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ENTRE SELECCIÓN  | MNS105<br>PCS/000/PTS_0 |
| RESGUARDO SISTEMA  |                         |
| Medio  | <b>TAPE</b>             |
| Imprimir?  | <b>N</b>                |
|  | Aceptado? <b>Y</b>      |
| Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes |                         |

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:

- Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
- Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.

10. Para salir del usuario root, escribir en el *prompt* del municipio: **exit** y oprimir **Enter**.

**BACKUP APPLICATIONS DATA  
(Resguardo de Datos)**

Para realizar los resguardos de datos (Backup Applications Data), repetir el procedimiento anterior, con la excepción de que en el Paso 7 seleccionará la opción: **2. Backup Applications Data**.

7. Seleccionar opción **2, Backup Applications Data**

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| ENTRE SELECCIÓN: <b>4</b>          | MNSMEN61<br>PCS/000/PTS_0 |
| BACKUP MENU                        |                           |
| 1. Format Diskettes                |                           |
| <b>2. Backup Applications Data</b> |                           |
| 3. Backup Pro-IV Functions         |                           |
| 4. Perform System Backup           |                           |
| 5. Perform Miscellaneous Backup    |                           |

8. Entrar la información según muestra la pantalla:

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| 06/30/12  | RESGUARDOAPLICACION DATOS | MNS105<br>PCS/000/PTS_0 |
| Medio   | <b>TAPE</b>               |                         |
| Nombre Parcial  | *                         |                         |
| Imprimir?   | <b>N</b>                  |                         |
|   |                           | Aceptado? <b>Y</b>      |
| Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes. |                           |                         |

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:

- Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
- Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.

10. Para salir del usuario root, escribir en el *prompt* del municipio: **exit** y oprimir **Enter**.