



Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz
Comisionado

CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2012-16

12 de junio de 2012

**DIRECTORES DE FINANZAS,
ENCARGADOS DEL SISTEMA Y
OFICIALES DE NÓMINA**

Lcdo. Luis Roberto Rivera Cruz
Comisionado

PROCEDIMIENTO PARA INSTALAR CAMBIO EN PROGRAMACIÓN CIRCULAR INFORMATIVA ENMENDADA DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011 DEL DEPARTAMENTO DEL TRABAJO

Por ser la OCAM administradora del Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizado (SUCM), es responsable de mantener y mejorar el mismo. Para ello, se ha modificado la programación existente para cumplir con la Circular Informativa Enmendada del 30 de septiembre de 2011, sobre el nuevo formato de radicación de salarios en la Declaración Trimestral de Salarios Pagados a cada Empleado (PRSD-10A) del Departamento del Trabajo de Puerto Rico.

Es importante que el procedimiento se realice de manera inmediata en el SUCM. Luego de realizados podrá proceder con la Circular Informativa Núm.: 2012-19, sobre Procedimiento de Cierre de Año Fiscal 2012 - Módulo de Nómina.

A continuación detallamos el procedimiento a seguir, de surgir alguna duda, puede comunicarse al Área de Sistemas de Información al (787) 754-1600, extensiones 264 y 258.

« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »

**PROCEDIMIENTO PARA INSTALAR CAMBIO EN PROGRAMACIÓN
FUNCIÓN PARA GENERAR NUEVO ARCHIVO ASCII DE DESEMPLEO
CIRCULAR INFORMATIVA ENMENDADA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011
DEL DEPARTAMENTO DEL TRABAJO**

1. Entrar por *root* al sistema del municipio.
2. Insertar *diskette* de apoyo a la instalación
3. En el *prompt* del municipio, escribir: **cd /usr/proiv/rundata**, presionar **Enter**.
4. En el directorio de *rundata*, escribir **tar xvpf /dev/fd0**, presionar **Enter**.
5. Finalizado el paso anterior, entrar a la aplicación con **mentor.new**, presionar **Enter**.
6. Escoger: **1. Modulo de Contabilidad**, presionar **Enter**.
7. Presionar la tecla de **Control + C**, saldrá un signo de interrogación. En el signo de interrogación, escribir **\$XFR**, presionar **Enter**.
8. Saldrá a la pantalla de **IMPORT/EXPORT**.
9. Escribir en IMPORT/EXPORT: **I**, presionar **Enter**.
10. Escribir en NAME OF TRANSFER FILE: **PP281B1.PRX**, presionar **Enter**.
11. Escribir en SELECTION: **P**, presionar **Enter**.
12. Escribir en INCLUDE VALUE VARIABLE? **N**, presionar **Enter**.
13. Escribir en INCLUDE DEVELOPMENT? **N**, presionar **Enter**.
14. Escribir en INCLUDE FILE DEFINITION? **N**, presionar **Enter**.
15. Escribir en OK: **Y**, presionar **Enter**.
16. Saldrá a la pantalla IMPORT/EXPORT QUEUE MAINTENANCE, presionar **F3**.
17. En "N" TO EXIT AND SAVE QUEUE, presionar **Enter**.
18. Escribir en TRANSFER HAS FINISH. PRINT LIST OF FUNCTIONS? **Y**, presionar **Enter**. El Sistema imprimirá un listado de las funciones importadas, el cual junto con la **Certificación de Instalación**, deberá enviar al Área de Sistemas de Información vía facsímil al 787-754-3385 ó correo electrónico a: mroman@ocam.gobierno.pr .
19. Escribir en CLEAR IMPORT/EXPORT LIST? **Y**, presionar **Enter**.
20. Fin de la importación.