



Omar E. Negrón Judice, MBA
Comisionado

"La mano amiga de los municipios"

CIRCULAR INFORMATIVA NÚM.: 2010-15

9 de junio de 2010

DIRECTORES DE FINANZAS Y ENCARGADOS DEL SISTEMA

Omar E. Negrón Judice, MBA
Comisionado

PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE CIERRE DE AÑO FISCAL 2010 SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Fiscal en los módulos de Contabilidad y Nómina. **Este resguardo es imprescindible**, ya que permite recuperar información en casos de emergencia.

Se harán **dos (2) copias de resguardo del Sistema (Full System Backup) y dos (2) copias de resguardo de datos (Backup Applications Data)**. Una copia de cada resguardo permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un lugar seguro fuera del Municipio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego; como por ejemplo: la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará según establecido en el Manual del Usuario de Sistemas, página 15.

<u>Tipo de Backup a Efectuarse</u>	<u>Copias</u>
Backup de Sistema (Full System Backup)	2
Backup de datos (Backup Applications Data)	2

De surgir alguna duda, favor comunicarse al Área de Sistemas de Información, al teléfono (787)-754-1600.

Anejos



« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »



PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO DEL SISTEMA CIERRE DE AÑO FISCAL

(FULL SYSTEM BACKUP)

Este resguardo se prepara antes del proceso de Cierre del Año Fiscal, en el SUCM, de los módulos de Contabilidad, Aportaciones y Nómina.

1. Antes de comenzar asegurarse que:
 - Nadie esté trabajando en el Sistema.
 - Obtener dos (2) cintas nuevas.
 - Colocar el teclado en minúscula.

2. Entrar al Sistema con el usuario "root".

login: **root** {oprima **Enter**}

password: **xxxx** {varía de acuerdo al Municipio}

3. Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.
4. En el signo de libra escribir: **mentor.new** {oprima **Enter**}
5. Seleccionar opción **4, Opciones AIX**

```
ENTRE SELECCIÓN: 4                                     MNSMAIN
                                                         PCS/000/PTS_0

                SPECTRUM SYSTEM MENU

                1. Módulos de Contabilidad
                2. Correo Electrónico
                3. Entrar Shell AIX
                4. Opciones AIX
                5. Opción Restringida
                6. Salir
```

6. Seleccionar opción **1, Backup Menu**

ENTRE SELECCIÓN: 1	MNSMEN6 PCS/000/PTS_0
AIX UTILITIES	
1. Backup Menu	
2. Restore Menu	
3. Load an Update	
4. Tape Management	
5. Create a New User	
6. Remove a System User	
7. Modulos de Practica	
8. Modem Access Control	
9. System Options	

7. Seleccionar opción **4, Perform System Backup**

ENTRE SELECCIÓN: 4	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU	
1. Format Diskettes	
2. Backup Applications Data	
3. Backup Pro-IV Functions	
4. Perform System Backup	
5. Perform Miscellaneous Backup	

8. Entrar la información según muestra la pantalla:

ENTRE SELECCIÓN	MNS105 PCS/000/PTS_0
RESGUARDO SISTEMA	
Medio	TAPE
Imprimir?	N
	Aceptado? Y
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes	

9. Una vez finalizado el proceso anterior, verificar lo siguiente:
 - Haber hecho dos (2) cintas del resguardo.
 - Identificar la(s) cinta(s) detalladamente (proceso, fecha y tipo).
 - Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.

10. Para salir del usuario root, escribir en el signo de libra(#):
exit y oprimir **Enter**.

PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO DEL SISTEMA CIERRE DE AÑO FISCAL

(APPLICATIONS DATA)

Para realizar los resguardos de datos (Backup Applications Data), repetir el procedimiento anterior, con la excepción de que en el Paso 7 seleccionará la opción: **2. Backup Applications Data**.