



Omar E. Negrón Judice, MBA
Comisionado

"La mano amiga de los municipios"

CIRCULAR INFORMATIVA 2009-48

10 de diciembre de 2009

ENCARGADO DEL SISTEMA DIRECTOR DE FINANZAS

Omar E. Negrón Judice, MBA
Comisionado

PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE AÑO CALENDARIO DEL SISTEMA UNIFORME DE CONTABILIDAD MECANIZADO (SUCM)

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Calendario en los módulos de Contabilidad y Nómina. **Este resguardo es imprescindible**, ya que permite recuperar información en casos de emergencia.

Se harán **dos (2) copias del resguardo de Cierre de Año Calendario (Full System Backup)**. Una de éstas permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un sitio seguro fuera del edificio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego; como por ejemplo: la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará perpetuamente.

Además, el Municipio hará **dos (2) copias del backup diario** (backup de datos).

<u>Tipo de Backup a Efectuarse</u>	<u>Copias</u>
Backup de Sistema (Full System Backup)	2
Backup de Datos (diario)	2

SIEMPRE DEBE UTILIZAR CINTAS NUEVAS PARA ESTE PROCEDIMIENTO

Este se prepara antes del cierre del año calendario en el SUCM en los Módulos de Contabilidad.

Paso 1

- **Asegurarse que nadie esté trabajando en el Sistema**
- Obtener por lo menos cuatro {4} cintas nuevas.
- Colocar el teclado en minúsculas.
- Entrar al Sistema con el usuario "root"
 - login: root** {oprime **Return**}
 - password:** {varía de acuerdo al Municipio}
- Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.

Paso 2

- En el "prompt" del municipio escribir: **mentor.new**

Paso 3

- Seleccionar opción: **4. Opciones AIX**

```

ENTRE SELECCION:
MNSMAIN
PCS/000/PTS_0

SPECTRUM SYSTEM MENU

1. Módulos de Contabilidad
2. Correo Electrónico
3. Entrar Shell AIX
4. Opciones AIX
5. Opción Restringida
6. Salir
    
```

Paso 4

- Seleccionar opción: **1. Backup Menu**

ENTRE SELECCIÓN:	MNSMEN6 PCS/000/PTS_0
AIX UTILITIES 1. Backup Menu 2. Restore Menu 3. Load an Update 4. Tape Management 5. Create a New User 6. Remove a System User 7. Módulos de Practica 8. Modem Access Control 9. System Options	

Paso 5

- Seleccionar opción: **Perform System Backup**

ENTRE SELECCIÓN:	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU 1. Format Diskettes 2. Backup Applications Data 3. Backup Pro-IV Functions 4. Perform System Backup 5. Perform Miscellaneous Backup	

Paso 6

- Entrar información según indica la pantalla.

ENTRE SELECCIÓN:	MNS107
12/31/09	ESGUARDO SISTEMA PCS/000/PTS_0
Medio	TAPE
Imprimir?	N
	Acceptado? Y
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes	

Paso 7

Cuando el proceso termine:

- Volver hacer los pasos del 1 al 6, para el segundo resguardo.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente. Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.
- Para salir del usuario root, en el "prompt" del municipio escribir: **exit** (oprime **Return**)

PROCEDIMIENTO RESGUARDO (Backup de Datos)

Este se prepara antes del cierre del año calendario en el SUCM en los Módulos de Nómina y Contabilidad.

Para realizar el siguiente procedimiento de Resguardo de Datos dos veces:

Paso 1

- Seleccionar opción: **4. Opciones AIX**

Paso 2

- Seleccionar opción: **1. Backup Menu**

Paso 3

- Seleccionar opción: **2. Backup Applications Data.**

Paso 4

- Entrar información según indica la pantalla.

ENTRE SELECCION:	MNS105
12/31/09	ESGUARDO APLICACIÓN DATOS PCS/000/PTS_0
Medio	TAPE
Nombre Parcial	*
Imprimir?	N
	Acceptado? Y
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes	

De surgir alguna duda respecto a las instrucciones del procedimiento, favor comunicarse al Área de sistemas de información al teléfono (787) 754-1600.