



Lcdo. Ángel M. Castillo Rodríguez  
Comisionado

Sra. Maureen Calderón Aleris, MRA  
Sub-Comisionada

## CIRCULAR INFORMATIVA 2008-34

10 de diciembre de 2008

### ENCARGADO DEL SISTEMA DIRECTOR DE FINANZAS

Lcdo. Ángel M. Castillo Rodríguez  
Comisionado

### PROCEDIMIENTOS PARA RESGUARDO DE AÑO CALENDARIO SISTEMA OPERATIVO [AIX 4.X]

El resguardo o *backup* del Sistema está incluido como parte del procedimiento de Cierre de Año Calendario en los módulos de Contabilidad y Nómina. **Este resguardo es imprescindible**, ya que permite recuperar información en casos de emergencia.

Se harán **dos (2) copias del resguardo de Cierre de Año Calendario (Full System Backup)**. Una de éstas permanecerá en el Municipio y la otra se guardará en un sitio seguro fuera del edificio. Este lugar debe ser a prueba de agua y fuego; como por ejemplo: la bóveda de un banco. Este resguardo se guardará perpetuamente.

Además, el Municipio hará **dos (2) copias del backup diario** (backup de datos).

« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »

<u>Tipo de Backup a Efectuarse</u>	<u>Copias</u>
Backup de Sistema (Full System Backup)	2
Backup de datos (diario)	2

## SIEMPRE DEBE UTILIZAR CINTAS NUEVAS PARA ESTE PROCEDIMIENTO

Este se prepara antes del cierre del año calendario en el SUCM en los Módulos de Contabilidad.

### Paso 1

- **Asegurarse que nadie esté trabajando en el Sistema**
- Obtener por lo menos cuatro {4} cintas nuevas.
- Colocar el teclado en minúsculas.
- Entrar al Sistema con el usuario "root"  
**login: root** { oprima **Return** }  
**password:** { varía de acuerdo al Municipio }
- Insertar la cinta de resguardo en la unidad. La unidad se activará inmediatamente. Esto no significa que el proceso haya comenzado.

### Paso 2

- En el signo de libra (#) escribir: **mentor.new**

### Paso 3

```
ENTRE SELECCIÓN:                                     MNSMAIN
                                                         PCS/000/PTS_0
SPECTRUM SYSTEM MENU
1. Módulos de Contabilidad
2. Correo Electrónico
3. Entrar Shell AIX
4. Opciones AIX
5. Opción Restringida
6. Salir
```

**Paso 4**

ENTRE SELECCIÓN	MNSMEN6 PCS/000/PTS_0
AIX UTILITIES	
<b>1. Backup Menu</b>	
2. Restore Menu	
3. Load an Update	
4. Tape Management	
5. Create a New User	
6. Remove a System User	
7. Módulos de Practica	
8. Modem Access Control	
9. System Options	

**Paso 5**

ENTRE SELECCIÓN	MNSMEN61 PCS/000/PTS_0
BACKUP MENU	
1. Format Diskettes	
2. Backup Applications Data	
3. Backup Pro-IV Functions	
<b>4. Perform System Backup</b>	
5. Perform Miscellaneous Backup	

**Paso 6**

ENTRE SELECCIÓN	MNS105 PCS/000/PTS_0
RESGUARDO SISTEMA	
Medio	<b>TAPE</b>
Imprimir?	<b>N</b>
	Aceptado?
Entrar TAPE para "backup" en cinta o DISK para "backup" en diskettes	



**Paso 7**

Cuando el proceso termine:

- Volver hacer los pasos del 1 al 6.
- Identificar la(s) cinta(s) detalladamente. Colocar la(s) cinta(s) en un lugar seguro.
- Para salir del usuario root, en el signo de libra(#) escribir:  
**exit** (Oprima Return)

**PROCEDIMIENTO RESGUARDO  
(Backup de Datos)**

Este se prepara antes del cierre del año calendario en el SUCM en el Módulo de Nómina.

Para realizar los resguardos de datos, repetir el procedimiento anterior dos veces. Con la excepción de que en el Paso 5 seleccionará la opción: **2. Backup Applications Data.**

De surgir alguna duda respecto a las instrucciones del procedimiento, favor comunicarse con nuestra Área al teléfono (787) 754-1600.