



Lcdo. Ángel M. Castillo Rodríguez  
Comisionado

Sra. Maureen Calderon Alera, MBA  
Sub Comisionada

*"La mano amiga de los municipios"*

## **CIRCULAR INFORMATIVA 2007-13**

20 de agosto de 2007

### **DIRECTOR DE FINANZAS Y OFICIAL DE NOMINA**

Lcdo. Ángel M. Castillo Rodríguez  
Comisionado

### **PROCEDIMIENTO PARA MODIFICAR Y CREAR LOS CÓDIGOS DE LA CORPORACIÓN DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO**

La Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE) realizó cambios en el Manual de Clasificaciones de Oficios e Industria de Tipos de Seguros.

Incluimos procedimiento para cumplir con este cambio establecido por la CFSE. Este debe realizarse en el Sistema Uniforme de Contabilidad Mecanizado lo antes posible.

Para detalles de los nuevos códigos y la clasificación de los empleados, hacer referencia al Manual de la CFSE. Además, puede comunicarse a la Oficina de Seguros con el Sr. Ernesto Soto, Oficial de Asesorías en Seguros al teléfono (787) 793-5959, extensiones 5138, 5676 ó 5680.

De surgir alguna duda con los procedimientos, favor comunicarse al Área de Sistemas de Información al 787-754-1600 extensiones 261, 282, 326.

Anejo

*« Toda la correspondencia oficial deberá dirigirse al Comisionado »*

## PROCEDIMIENTO PARA MODIFICAR DESCRIPCION DE CODIGOS YA EXISTENTES

Modificar la pantalla como sigue a continuación:

1. Entrar a la opción **1 - Modulo de Contabilidad**
2. Entrar a la opción **1 - Modulo de Nómina**
3. Entrar a la opción **1 - Mantenimiento Archivos Maestros**
4. Entrar a la opción **D - Descripción**
5. Entrar a la opción **02 - Desc D/B**
6. Oprimir **F6 (Change)**

08/10/07	MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS	PR111
Change		PCS/ROO/PTS_2
===== Mantenimiento Descripción Deduccion/Beneficio =====		
Tipo D/B <u>B</u>	Cod D/B <u>FS2</u>	<b>9510-353 EMPLEADOS MUNICIPALES</b>
Bruto Usado <u>01</u>	Porciento Bruto <u>3.7000</u>	Importe Fijo _____
Total Minimo _____	Cod Lim Minimo _____	Cant Minimo _____
Total Maximo _____	Cod Lim Maximo _____	Cant Maximo <u>9999999.99</u>
Nombre Suplidor _____	Num Sup _____	Tipo Trans _____
Mtdo Calc <u>T</u>	Cuenta de Debito en M/G <u>01-00-00-54.51</u>	
	Cuenta de Credito en M/G <u>01-00-00-54.51</u>	
Porciento Acumulado en cada total:		
03 Bruto	09	
04 Retiro	10	
05 Diferencial	11	
06 Bono	12	
07	13	
08	14	
ACEPTADO ? <u>Y</u>		

7. Modificar los códigos según la tabla a continuación:

Tipo	Cod D/B	Descripción (Actual)	Descripción (Nueva)
B	FS2	9410-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9510-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS3	9415-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9515-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS4	9416-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9516-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS5	9418-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9518-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS6	9419-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9519-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS7	9420-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9520-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS8	9422-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9522-353 EMPLEADOS MUNICIPALES
B	FS9	9424-353 EMPLEADOS MUNICIPALES	9524-353 EMPLEADOS MUNICIPALES

## PROCEDIMIENTO PARA CREAR CODIGOS NUEVOS

Añadir los siguientes códigos como sigue a continuación:

1. Entrar a la opción **1 - Modulo de Contabilidad**
2. Entrar a la opción **1 - Modulo de Nómina**
3. Entrar a la opción **1 - Mantenimiento Archivos Maestros**
4. Entrar a la opción **D - Descripción**
5. Entrar a la opción **02 - Desc D/B**
6. Oprimir **F5 (Add)**

08/10/07	MANTENIMIENTO ARCHIVOS MAESTROS	PR111
Add		PCS/ROO/PTS_2
===== Mantenimiento Descripcion Deduccion/Beneficio =====		
Tipo D/B <b>B</b>	Cod D/B <b>FSC</b>	<b>7380-320 CHOFERES Y AYUDANTES</b>
		Cod Grupo <b>FSE</b>
Bruto Usado <b>01</b>	Porciento Bruto <b>2.9500</b>	Importe Fijo _____
Total Minimo _____	Cod Lim Minimo _____	Cant Minimo _____
Total Maximo _____	Cod Lim Maximo _____	Cant Maximo <b>9999999.99</b>
Nombre Suplidor _____	Num Sup _____	Tipo Trans _____
Mtdo Calc <b>T</b>	Cuenta de Debito en M/G	<b>01-00-00-54.51</b>
	Cuenta de Credito en M/G	<b>01-00-00-54.51</b>
Porciento Acumulado en cada total:		
03 Bruto	09	
04 Retiro	10	
05 Diferencial	11	
06 Bono	12	
07	13	
08	14	
ACEPTADO ? <u>Y</u>		

7. Añadir todos los códigos según la tabla a continuación:

Tipo	Cod D/B	Descripción	Cód Grup	Bruto Usado	Porciento Bruto	Cant Maximo	Mtdo Calc	Cuenta Debito/Credito
B	FSC	7380-320 CHOFERES Y AYUDANTES	FSE	01	2.95	9999999.99	T	01-00-00-54.51
B	FSM	8742-354 COBRADORES Y MENSAJEROS	FSE	01	2.95	9999999.99	T	01-00-00-54.51
B	FSO	8810-350 OFICINISTAS	FSE	01	1.05	9999999.99	T	01-00-00-54.51